INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1396-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	DIANA CRISTINA ARIZALA CUELLAR
Cedula	38.681.969
Valor del contrato:	$16.752.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/ago./2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9508633293
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1000000488
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	04/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Recreación juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali BP - 26005305, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

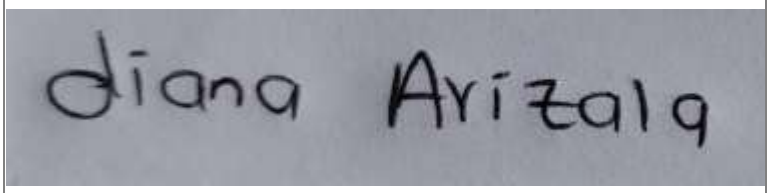
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la organización de las experiencias de juego, lúdica y recreación para los beneficiarios del proyecto a través de actividades orientadas al respaldo operativo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información en los sistemas institucionales y archivos del área de Fomento.	**OBLIGACIÓN 1** Cuota 1: Brindé apoyo en la recepción, revisión, ajustes y actualización en los expedientes vigencia 2026 de las cuentas y demás documentos, y las carpetas en su respectivo FUID cerciorándome que la información que está escrita es la correcta que es el nombre del PS, numero de CONTRATO y las observaciones correspondientes de la vigencia 2026.

2.Brindar apoyo al Proceso de Gestión Documental, conforme a la normativa técnica vigente que regula los archivos (Ley 594 de 2000), incluyendo actividades de selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación y cambio de carpeta de los documentos de las diferentes vigencias, así como su adecuada custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.	Cuota 2: Apoyé en la recepción, revisión y actualización en los expedientes de las cuentas y demás documentos, y las carpetas en su respectivo FUID ratificando que la información que está escrita es la correcta que es el nombre del PS, numero de CONTRATO y las observaciones correspondientes de la vigencia 2026. **OBLIGACIÓN 2** Cuota 1: Brindé apoyo en revisar, organizar, rotular, perforar, cambiar carpeta, foliar, diligenciar la hoja de control de la vigencia 2025 y actualizar base de datos en el drive de lo entregado por cada contratista de la SDR. Cuota 2: Brindé apoyo en revisar, organizar, rotular, perforar, cambiar carpeta, foliar, diligenciar la hoja de control de los contratos de la vigencia 2025.
3.Apoyar las actividades de limpieza, organización y mantenimiento básico de los depósitos, cajas y carpetas que conforman el acervo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a su conservación y correcta disposición.	**OBLIGACIÓN 3** Cuota 1: Brindé apoyo en la limpieza del Archivo de Fomento limpiando: estanterías, carpetas y cajas organizándolas con su respectivo número, utilizando los elementos de bioseguridad correspondiente que son bata, gorro, guantes, tapabocas y gafas. Cuota 2: Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	**OBLIGACIÓN 4** Cuota 1: Asistí a capacitación virtual través de la plataforma Google Meet de cuentas de cobro del mes JULIO, indicando los nuevos parámetros que se llevara a cabo para tramitar la cuenta 1, donde se dio directriz de como diligenciar los formatos y de que evidencias se debe subir por cada actividad desarrollada, para la secretaria de Deporte y recreación Cuota 2: Asistí a la capacitación virtual de

	elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo de agosto 2026 al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IIn0jjoY66lVN6LH5FAhmeAnLK2hG1XQ?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026